CONTRATTO D'OPERA PROFESSIONALE

Artt. 2229 - 2238 Codice Civile

con prestazioni di servizi

CIG B7795F94B4

Con la presente scrittura in duplice originale, da valersi ad ogni effetto di legge,

tra

la società Ecoisola S.r.l. con sede legale in via Carso n. 73 nel Comune di Madone (BG), C.F. e P.IVA: 02371570165 in seguito denominata Società, qui rappresentata dall'Amministratore Unico dott. Pietro Oliva,

e

l'arch. Marcellino Arnoldi, nato il 5 settembre 1967 a Vaprio D' Adda e residente in via S. Gottardo n. 9 nel Comune di Capriate San Gervasio (BG) iscritto all'ordine professionale degli architetti di Bergamo al n. 1430 Partita Iva 02467990160 in seguito denominato Professionista;

Vista la determinazione dell'Amministratore Unico prot. 1719 del 30 giugno 2025, nonché le motivazioni nella stessa contenute

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO.

Oggetto del presente contratto d'opera professionale è l'incarico di Direttore della Società Ecoisola Srl.

Il Professionista si impegna a fornire prestazioni di Direttore secondo le competenze e le attività previste dall'art. 25.5 dello statuto societario vigente, nonché di procuratore secondo le mansioni indicate nella procura speciale notarile del 18 febbraio 2025 redatta dal notaio Angelo Bigoni di Bergamo repertorio n. 20056 raccolta n. 11456 che si intende conosciuta dalle parti e che quindi si omette di trascrivere.
Sono fatte salve le competenze attribuite ad altri organi della Società ai sensi dello statuto societario vigente.

Art. 2 - DURATA DEL RAPPORTO.

Il presente incarico professionale, di natura temporanea, avrà durata dal mese di luglio 2025 al 31 dicembre 2025 e non potrà essere tacitamente rinnovato.

Art. 3 - OBBLIGHI LEGALI.

Il Direttore incaricato è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile e, limitatamente a quanto non diversamente stabilito dal presente disciplinare d'incarico e dagli atti dallo stesso richiamati, è obbligato all'osservazione della deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico.
Il Direttore incaricato, per lo svolgimento del presente incarico, assume il ruolo di incaricato del trattamento dati ai sensi del D. Lvo 196 del 30.06.2003 detto "Codice della privacy" e pertanto nello svolgimento

dello stesso è tenuto a seguire le norme comportamentali ed organizzative previste dalla normativa stessa.

Trattandosi di attività da svolgersi prevalentemente nella sede societaria in stretto rapporto con il personale in servizio e la governance societaria, è consentito al professionista di utilizzare i beni societari di supporto operativo al ruolo ricoperto per l'uso dei quali il professionista da formale impegno alla corretta gestione assumendosene le conseguenti responsabilità.

Inoltre è obbligato ad eseguire quanta affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento degli obiettivi societari e secondo le indicazioni impartite dalla società medesima.

Art. 4 - OBIETTIVI PARTICOLARI DI PERFORMANCE.

In relazione al ruolo apicale oggetto del presente incarico, è fondamentale introdurre precisi obiettivi di performance che la società ritiene strategici per una corretta gestione imprenditoriale delle proprie attività.

Vengono formalizzati ed assegnati al Direttore incaricato i seguenti obiettivi particolari per la misurazione dell'efficienza e della produttività del medesimo nella gestione degli affari societari:

a) Istruttoria tecnica ed amministrativa, nel rispetto del Decreto Legislativo n. 50/2016, nonché definizione, realizzazione e compimento del progetto "Introduzione di un sistema di misurazione puntuale della quantità di rifiuti conferiti al servizio pubblico", che beneficia del

contributo in conto capitale del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - PNRR. Il Direttore si relazionerà con il competente Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica (MASE) nonché con il Ministero delle Finanze (MEF) in tutte le fasi iniziali, istruttorie e conclusive per l'ottenimento delle rate di acconto e di saldo del contributo e per la regolarità tecnica ed amministrativa delle procedure occorrenti. Il Direttore si relazionerà con i competenti responsabili del Comune di Brembate di Sopra capofila dell'accordo di programma, nonché - occorrendo - con i responsabili dei Comuni partners. Il Direttore relazionerà periodicamente all'Amministratore Unico sullo stato di avanzamento delle forniture e servizi oggetto del progetto, nonché presenterà il resoconto delle attività al Comitato di Indirizzo e controllo.

b) Collaborare attivamente con l'Amministratore Unico per condurre a buon fine le attività propedeutiche e istruttorie, di natura tecnica, amministrativa e legale, finalizzate alla conclusione del progetto di aggregazione societaria, con i necessari confronti con i professionisti incaricati.

Gli obiettivi assegnati dovranno essere raggiunti nel periodo di durata dell'incarico.

Il report di performance deve essere eseguito ogni due mesi direttamente all'Amministratore Unico. In ogni caso, al termine deve essere predisposta apposita relazione scritta all'Amministratore Unico ed al Comitato di Indirizzo e controllo, contenente l'attività e le fasi operative svolte, l'obiettivo raggiunto e, se sussistono, le criticità riscontrate.

Il Comitato, in contradditorio con il Professionista valuterà il grado di raggiungimento dei risultati analizzando l'attività svolta.

Nel caso l'obiettivo sia raggiunto non si applicheranno riduzioni dei corrispettivi previsti all'art. 5 del presente disciplinare. Nel caso non sia raggiunto o sia raggiunto parzialmente, verrà applicata una riduzione proporzionale al corrispettivo; in ogni caso la riduzione non potrà superare il 5% del corrispettivo.

Art. 5 - COMPENSO PROFESSIONALE.

Per tutte le prestazioni individuate, come meglio specificate nell'art. 25.5 dello Statuto societario, il Professionista avrà diritto ad un compenso professionale fisso complessivo per il periodo considerato pari ad Euro 15.000,00 (quindicimila) oltre iva, contributo integrativo ed oneri previdenziali.

Oltre ai compensi indicati il professionista viene dotato di scheda telefonica con consumi a carico della Società.

Art. 6 - MODALITA' DI PAGAMENTO.

Gli importi del corrispettivo pattuito saranno corrisposti dalla società sulla scorta delle prestazioni rese a seguito di presentazione di regolare fattura mensile da parte del Professionista.

Art. 7 -TRACCIABILITA'.

Il Professionista si impegna a rispettare, a pena di nullità del presente

contratto, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche ed integrazioni.

Art. 8 - ULTERIORI ATTIVITA'.

Le parti danno esplicitamente atto che il Professionista ha in essere un rapporto di lavoro a tempo parziale presso Enti pubblici ai sensi della Legge 662/96 e successive modifiche ed integrazioni e che tale attività viene ritenuta compatibile con il presente incarico. Pertanto, rispetto a tale rapporto, si dà sin d'ora autorizzazione ai sensi dell'art. 25.7 dello Statuto vigente.

Analogamente la società si riserva di autorizzare il Direttore ad accettare incarichi professionali estranei alla società, ogni qual volta se ne presenti la necessita, purché lo svolgimento degli stessi non sia da ostacolo, contrasto o conflitto rispetto alle attività di cui al presente disciplinare.

Art. 9 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.

Ecoisola S.r.l. potrà risolvere il presente contratto in caso di inadempimento del Direttore ad una o più attività di cui ai precedenti articoli (Art. 1453 Codice Civile).

La risoluzione sarà preceduta dalla puntuale contestazione scritta (a mezzo raccomandata, posta elettronica certificata) degli addebiti ai quali il Direttore può controdedurre entro 10 (dieci) giorni.

Il mancato accoglimento delle controdeduzioni, comporterà la

risoluzione del contratto. Al Professionista saranno dovute le competenze effettivamente maturate per il periodo precedente la risoluzione, fatta salva da parte della società, eventuale richiesta di risarcimento danni da quantificare puntualmente.

Art. 10 - RECESSO DALL'INCARICO.

Per il recesso si applica l'art. 1373 del Codice Civile, e, per quanto compatibile, l'articolo 109 del D. Lvo 50/2016. In ogni caso, la parte recedente deve dare un preavviso all'altra parte di almeno 30 (trenta) giorni.

Art. 11 - CONTROVERSIE.

Ogni controversia derivante dall'interpretazione e dall'applicazione del presente Contratto o comunque ad esso connessa che non sia risolta bonariamente, sarà deferita all'esclusiva competenza dell'autorità giudiziaria del Foro di Bergamo.

Il presente contratto, redatto in doppio originale, viene conservato negli atti ufficiali della società Ecoisola S.r.l.

Letto, confermato e sottoscritto. Madone, 30 giugno 2025.

L'Amministratore Unico
Dr. Pietro Oliva

Il Professionista incaricato
Arch. Marcellino Arnoldi